

## Domaine

Transversal

## Modalités de formation

Formation continue  
A distance

## Effectifs

Capacité d'accueil : 30 étudiants  
Effectif minimum : 10 étudiants

## Lieu(x) de formation

Service Formation Continue  
Universitaire  
Antenne Universitaire de Beauvais  
Institut Universitaire de Technologie de  
l'Aisne (site de Saint-Quentin)  
Institut Universitaire de Technologie de  
l'Oise (site de Creil)

## Contact

**Formation continue :**  
Isabelle CHRISTOPHE  
03 22 80 42 37  
[dae@u-picardie.fr](mailto:dae@u-picardie.fr)  
**Formation Initiale :**

## Candidature

[https://www.u-  
picardie.fr/formation/candidater-s-  
inscrire/](https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-sinscrire/)

## A savoir

**Niveau d'entrée :** Niveau V (BEPC,  
CAP, BEP, ...)

**Niveau de sortie :** Niveau IV  
(Baccalauréat, DAEU, ...)

**Coût de la formation :** Demander une  
étude personnalisée de financement -  
Formation cofinancée par le Conseil  
Régional sous réserve d'éligibilité  
**Volume horaire :** 245h en présentiel

En savoir plus sur la Formation  
continue : <https://www.u-picardie.fr/sfcu/>

## Objectifs

Le DAEU est un diplôme national équivalent au baccalauréat.

L'objectif principal du DAEU est l'insertion ou l'évolution professionnellement. Le DAEU permet également de se présenter aux concours professionnels et administratifs de la Fonction Publique (de catégorie B), de reprendre ses études dans l'enseignement supérieur ou toute formation pour laquelle le baccalauréat est exigé (Université, IUT, BTS, école spécialisée), de mettre à niveau ses compétences en culture générale et de renforcer ses connaissances dans les matières fondamentales.

Le DAEU permet également d'acquérir un socle de compétences et de connaissances de base ; de redonner confiance en soi, réapprendre à apprendre se réapproprier les apprentissages ; de développer des compétences d'analyse, de raisonnement afin de cerner les problématiques des disciplines enseignées

## Compétences

- Accueillir et répondre à une demande de renseignement
- Conseiller et orienter de publics différents
- Animer et suivre de groupes
- Gérer de tâches administratives simples
- Classer de dossiers et de documents
- Saisir de données pour réaliser un suivi d'activités
- La mise en forme de documents pré-établis

## Conditions d'accès

Le DAEU s'adresse aux candidats n'ayant ni le baccalauréat ni un diplôme admis en équivalence, ayant interrompu leurs études initiales et qui remplissent les conditions suivantes :

- Avoir 20 ans au moins le 1<sup>er</sup> octobre de l'année de délivrance du diplôme et justifier de 2 années d'activité ayant donné lieu à cotisation sociale ou,
- Avoir 24 ans au moins,

Les tests de positionnement sont obligatoires pour entrer en formation.

Un module en présentiel peut être proposé aux candidats ne disposant pas des prérequis afin d'acquérir les bases indispensables au suivi du DAEU.

Public visé : Demandeurs d'emploi / Salariés à temps partiel ou complet

## Après la formation

### Débouchés professionnels

Concours de la fonction publique de catégorie B, Chargé(e) d'accueil - Hôte(sse) d'accueil - Vendeur(euse) en magasin - Aide de vie scolaire - Auxiliaire de bureau - Employé administratif / Employée administrative...

### Secteurs d'activités (visés par la formation)

- Entreprises d'Information et communication - Activités de services administratifs et de soutien - Administration publique et secteur associatif - Santé humaine et action sociale - Entreprises dédiées aux activités commerciales

## Organisation

Formation modulaire et capitalisable : Il est possible pour les stagiaires de construire leur parcours « à la carte » en choisissant de valider leur diplôme sur un an, ou module par module sur une période de 4 ans maximum.

- La formation peut-être suivie à distance via le CNED
- Les cours ont lieu l'après-midi à partir de 14h et en soirée de 17 à 20h, complétés de devoirs.

Sites : Beauvais, Creil et Saint Quentin - DAEU A. Seul le site d'Amiens dispense le DAEU B

## Calendrier et périodes de formation

Une session de septembre à mai avec les examens terminaux et la session de rattrapage en juin. Une session intensive pourrait être organisée de janvier à juin sous réserve l'effectif.

## Contrôle des connaissances

Validation de la formation par contrôle continu et examens terminaux. Modalités de contrôle des connaissances voir le site du SFCU

## Responsable(s) pédagogique(s)

Michaël Lejeune  
[michael.lejeune@u-picardie.fr](mailto:michael.lejeune@u-picardie.fr)

## Références & certifications

Identifiant RNCP : 28217  
Code C2RP : s1374685  
Code CPF : 240750, 240751  
Codes ROME :

- D12 : Commerce non alimentaire et de prestations de confort
- M16 : Secrétariat et assistance
- M16 : Secrétariat et assistance
- K21 : Métiers de la formation initiale et continue

## Autres informations

Autres contacts :

Site Amiens - Aurélie BELVAL - Tél : 03 22 82 69 06. E-mail : [aurelie.belval@u-picardie.fr](mailto:aurelie.belval@u-picardie.fr)

Site Creil - Isabelle CEBALLOS - Tél : 03 44 64 49 50. E-mail : [isabelle.ceballos@u-picardie.fr](mailto:isabelle.ceballos@u-picardie.fr)

Site St-Quentin - Vincent DEVRED - Tél : 03 23 62 89 30. E-mail : [vincent.devred@u-picardie.fr](mailto:vincent.devred@u-picardie.fr)

Site Beauvais - Brigitte PELLETIER - Tél : 03 44 06 88 37. E-mail : [brigitte.pelletier@u-picardie.fr](mailto:brigitte.pelletier@u-picardie.fr)

Formation cofinancée par le Conseil Régional sous réserve d'éligibilité. Cette action de formation bénéficie du soutien financier de la Région Hauts-de-France et de l'UPJV

## Programme

<b>DAEU OPTION A : LETTRES, LANGUES ET SCIENCES HUMAINES</b>	<b>Volume horaire</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>ECTS</b>
<b>3 MODULES OBLIGATOIRES</b>					
<b>FRANÇAIS</b>	<b>65</b>	<b>10</b>	<b>55</b>		
<b>ANGLAIS</b>	<b>65</b>	<b>10</b>	<b>55</b>		
<b>APPRÉHENSION DES CONSIGNES ET TECHNIQUES PROFESSIONNELLES</b>	<b>15</b>		<b>15</b>		
<b>2 MODULES OPTIONNELS À CHOISIR</b>					
<b>HISTOIRE</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		
<b>GÉOGRAPHIE</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		
<b>ÉCONOMIE ET MANAGEMENT DES ORGANISATIONS</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		
<b>MATHÉMATIQUES</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		
<b>INSTITUTIONS ADMINISTRATIVES ET DROIT DES COLLECTIVITÉS TERR.</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		
<b>INITIATION À L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET À LA SANTÉ</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		
<b>DAEU OPTION B : SCIENCES (SITE AMIENS)</b>	<b>Volume horaire</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>ECTS</b>
<b>3 MODULES OBLIGATOIRES</b>					
<b>FRANÇAIS</b>	<b>65</b>	<b>10</b>	<b>55</b>		
<b>MATHÉMATIQUES</b>	<b>65</b>	<b>10</b>	<b>55</b>		
<b>APPRÉHENSION DES CONSIGNES ET TECHNIQUES PROFESSIONNELLES</b>	<b>15</b>		<b>15</b>		
<b>2 MODULES OPTIONNELS À CHOISIR</b>					
<b>PHYSIQUE</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		
<b>CHIMIE</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		
<b>SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		
<b>ANGLAIS</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		